



SOLICITUD DE VIATICOS

Nombre del Empleado:

Centro de Costo:

Destino:

Duración:

Motivo del viaje:

Cuenta con tarjeta corporativa:

Si

No

Monto Autorizado en Tarjeta:

Número de Tarjeta:

PRESUPUESTO ESTIMADO

MONTO

Transporte (avión/autobus/gasolina/peaje/taxis)

Hospedaje (número de días)

Alimentos (desayuno, comida, cena)

Otros (especifique): _____

	\$	-
Total	\$	-

Monto solicitado: \$ _____ -

Solicita	Autoriza
Nombre, firma y fecha	Nombre, firma y fecha