

## AL REGRESO DE RUTA

- 1 Ingresa a la App e inicia sesión con el usuario y contraseña, previamente generadas.
- 2 Revisa tu historial y selecciona el último "folio" generado.
- 3 Coloca el número de folio que te proporcione monitoreo y la clave del supervisor.
- 4 Introduce el km marcado en el tablero y toma una foto del tacómetro.
- 5 Selecciona la imagen del tacómetro y acepta compartirla.
- 6 Presiona en "guardar imagen".

**¡LISTO!**

Tu registro de llegada ha sido  
CONFIRMADO

**¡NO OLVIDES CERRAR  
TU SESIÓN!**



*Escanea para  
ingresar al CheckList*



# CHECK LIST

» UNIDADES DE CARGA «



**CAPACITACIÓN Y DESARROLLO**

## NUEVO REGISTRO

### 1 BUSCADOR

<https://visoti.mx/kilometraje/Default.aspx>



### 2 SELECCIONA

- “Agregar a la pantalla principal”
- “Aceptar”



### 3 PANTALLA

Botón de fácil acceso.

## INGRESAR

### 1 ACCEDE

- \*Usuario
- \*Contraseña
- “Iniciar sesión”

### 2 SELECCIONA

“Agregar registro”

### 3 INGRESA

- Número de tu unidad
- CEDIS
- Ruta de donde sales

### 4 REGISTRA

- Nombre del Auxiliar 1 (Operador)
- Nombre del Auxiliar 2 (Acompañante)

### 5 COLOCA

- Número de folio (Proporcionado por monitoreo)
- ¡Motivo de Salida!  
Ruta FORANEA



Ruta LOCAL

TRANSFERENCIA

### 6 INTRODUCE

- Introduce el Km marcado en el tablero
- Autoriza permisos para compartir la imagen que lo indique

### ¡IMPORTANTE!

Selecciona la imagen y acepta compartirla

### 7 REGISTRA

Hora exacta de salida (hora y minutos)

### 8 REALIZA

- Inspección del exterior de la unidad y haz el **Check List**
- Continúa con el cofre abierto y el motor apagado



### 9 AHORA

Revisa con el cofre abierto y el motor encendido.

“Comenta si existe algún desperfecto”

### 10 AL TERMINAR ...

- Toma una fotografía de los 4 ángulos de la unidad (frente, laterales y posterior).
- Comparte las imágenes y “guarda el registro”.

### ¡LISTO!

Tu folio ha sido generado

